



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 411 alin.(10) și al art. 625 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta hotărâre reglementează normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 2. - Scopul prezentei hotărâri este de a reglementa cadrul legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, denumit în continuare SENEOSP, în vederea colectării datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aplică autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (1¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - SENEOSP este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (1³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Principiile care stau la baza întocmirii, actualizării și administrării SENEOSP sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt colectate, prelucrate și utilizate în scopuri determinate, explicite și legitime, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pentru îndeplinirea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a atribuțiilor prevăzute de lege;

b) principiul continuității funcționalității, potrivit căruia un sistem informatic funcțional și actualizat, în mod continuu, asigură utilitatea publică a datelor și informațiilor despre evidența personalului plătit din fonduri publice;

c) principiul simplificării administrative, potrivit căruia datele și informațiile despre categoriile de personal plătit din fonduri publice necesare pentru întocmirea SENEOSP pot fi colectate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin preluarea din baze de date reglementate prin acte normative, gestionate de autorități și instituții publice, cu asigurarea interconectării sistemelor informatice și a stabilirii modalităților concrete de colaborare, pe baza unor protocoale de colaborare, precum și de la autorități și instituții publice și de la persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) principiul proporționalității, potrivit căruia fiecare autoritate sau instituție publică, precum și persoană juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice are dreptul de acces la SENEOSP în condiții expres reglementate și numai cu privire la datele și informațiile comunicate despre posturile și personalul plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în cadrul acestora;

e) principiul liberului acces la datele cu caracter personal, potrivit căruia fiecare persoană care face parte din categoria personalului plătit din fonduri publice are dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, în condițiile reglementate prin prezenta hotărâre și ale art.15 din Regulamentul (UE) 2016/679;

f) principiul securității prelucrării și confidențialității, potrivit căruia administrarea infrastructurii informatice, colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în SENEOSP trebuie realizate de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu implementarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

g) principiul transparenței, potrivit căruia orice persoană fizică sau juridică interesată are drept de acces la date statistice prelucrate, în format deschis, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP, puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, autorități și instituții publice, precum și de persoane juridice prevăzute de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

h) principiul protecției informațiilor clasificate și al asigurării confidențialității, potrivit căruia datele și informațiile despre anumite categorii de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și căruia i se aplică prevederile prezentei hotărâri, dacă sunt informații clasificate sau confidențiale, sunt protejate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

i) principiul exactității datelor, potrivit căruia datele cu caracter personal sunt exacte și, în cazul în care este necesară fie actualizate, trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

CAPITOLUL II

Întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP

Art. 6. - (1) SENEOSP cuprinde datele și informațiile prevăzute la art. 411¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Datele de identificare ale fiecărei autorități și instituții publice, precum și ale persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevăzute la art. 411¹ alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție: central/teritorial/local, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire instituție publică ierarhic superioară, date privind conducătorul instituției, date privind responsabilul de raportare, precum: nume, prenume, funcție, număr de telefon și adresa e-mail.

(3) Datele și informațiile cu privire la fiecare post din sistemul bugetar, prevăzute la art. 411¹ alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: elementele de identificare prevăzute de actul normativ care reglementează posturile în cadrul autorității/instituției publice/persoanei juridice în cadrul căreia își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, situația ocupării posturilor din sistemul bugetar, respectiv situația fiecărui post: ocupat, vacant, ocupat - temporar vacant/temporar ocupat, vacant - temporar ocupat, inclusiv timpul de muncă.

(4) Datele și informațiile cu privire la responsabilul de raportare pentru fiecare autoritate sau instituție publică, precum și pentru fiecare persoană juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (2) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: nume, prenume, funcție, număr de telefon și adresa e-mail.

(5) Datele statistice prevăzute la art. 411¹ alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/ cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire instituție publică ierarhic superioară, date privind conducătorul instituției, date privind responsabilul de raportare.

(6) Datele statistice prevăzute la art. 411¹ alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: categoria de funcții, situația ocupării posturilor, respectiv: ocupat și vacant, categoriile de posturi, respectiv: conducere și execuție, nivelul de studii, respectiv suma anuală alocată cheltuielilor cu funcționarii publici cu statut special, din bugetul anual alocat instituției publice.

(7) Datele și informațiile prevăzute la art. 411¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care se comunică în SENEOSP trebuie să fie exacte și conforme cu:

a) statele de funcții aprobate, în condițiile legii;

b) datele cu caracter personal cuprinse în dosarele profesionale/personale ale personalului bugetar plătit din fonduri publice;

c) actele administrative individuale, în cazul funcționarilor publici și altor categorii de personal stabilite în condițiile legii, precum și personalului care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;

d) contractele individuale de muncă și, după caz, contractele de management, în cazul personalului bugetar plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în temeiul acestor tipuri de contracte.

(8) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr.1, lit. A).

(9) Datele statistice despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 1, lit. B).

(10) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 2, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(11) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 3, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(12) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 4, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(13) Categoriile de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice, prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin protocoale de colaborare încheiate cu Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii și Ministerul Justiției, care cuprind cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 5. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 7. - Instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională cărora le sunt aplicabile prevederile prezentei hotărâri, comunică datele prevăzute în anexele nr. 1 și 5, cu respectarea legislației specifice de organizare și funcționare aplicabile acestor instituții publice și a legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 8. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP prin interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice, din următoarele surse:

a) datele privind personalul contractual plătit din fonduri publice din Registrul general de evidență a salariaților, administrat de Inspekția Muncii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

b) datele gestionate de Ministerul Finanțelor și de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, rezultate din procesarea formularelor în sistem informatic care cuprind informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice, precum:

- Formularul L153 - Formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului ministrului

muncii și justiției sociale nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice;

- Declarația 112 - Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform Ordinului comun al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 165/7/1272/456/2023 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";

c) baza de date aferentă aplicației informatice Edusal, gestionată la nivelul Ministerului Educației, în care unitățile școlare transmit electronic statele lunare de plată a salariilor personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";

d) sisteme informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice gestionate de autorități și instituții publice, precum și de persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

e) datele gestionate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale privind Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere) - COR din 11 iulie 2011, conform Ordinului comun al ministrului muncii și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), cu modificările și completările ulterioare, și conform Hotărârii Guvernului nr.1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici colectează date și informații necesare completării SENEOSP de la autorități și instituții publice, precum și de la persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Agenția Națională a Funcționarilor Publici asigură securitatea datelor colectate.

(3) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură organizarea infrastructurii de comunicații, precum și securitatea acesteia, în ceea ce privește funcționarea SENEOSP.

(4) În cazul sistemelor informatice interconectate, responsabilitatea asigurării securității acestora revine autorităților și instituțiilor publice implicate.

Art. 9. - (1) Pentru colectarea datelor în SENEOSP, autoritățile și instituțiile publice, precum și persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice comunică în format electronic, datele și informațiile despre categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin modalitățile stabilite în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, în situația prevăzută la art. 8 alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici încheie cu autoritățile și instituțiile publice care dețin sisteme informatice multi-instituționale cuprinzând date și informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice, protocoale de colaborare prin care se stabilesc modalitățile concrete de colaborare pentru colectarea datelor. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) În situația prevăzută la art. 8 alin. (2), Agenția Națională a Funcționarilor Publici pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, precum și tuturor persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, instrumente informatice pentru completarea datelor și informațiilor, în formatul și la termenele stabilite, în vederea întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice.

Art. 10. - (1) După operaționalizarea sistemului în îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 411 alin (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice, precum și persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice asigură:

a) interconectarea SENEOSP cu bazele de date pe care le gestionează cuprinzând datele și informațiile privind personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora;

b) transmiterea/ actualizarea, în baza drepturilor de acces în SENEOSP, orice modificări care vizează elementele prevăzute la art. 411¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), instituțiile publice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411¹ alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni, datele statistice aferente lunii anterioare, necesare întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), pentru personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411¹ alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, datele statistice necesare întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit în condițiile prevăzute în protocolul de colaborare prevăzut la art. 6 alin. (13).

(4) Rectificarea datelor cuprinse în SENEOSP se face în următoarele situații:

a) atunci când se constată că nu s-au completat pe baza unor documente justificative cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7);

b) atunci când se constată erori materiale în completarea acestora.

(5) Orice rectificare în condițiile prevăzute la alin. (4) se face de către persoanele care au atribuții stabilite în acest sens, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au luat cunoștință despre necesitatea efectuării acesteia.

(6) Rectificarea datelor în SENEOSP, în condițiile prevăzute la alin. (5), se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentanții legali ai autorităților sau instituțiilor publice, precum și ai altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sau de către persoanele desemnate de aceștia, în condițiile legii.

Art. 11. - Datele și informațiile din SENEOSP sunt stocate pe perioada desfășurării activității personalului bugetar plătit din fonduri publice în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, sau în cadrul altor persoane juridice, precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării activității personalului bugetar plătit din fonduri publice, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 12. - (1) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale personalului bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și cu respectarea obligației de păstrare a confidențialității datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul de date cu caracter personal notifică acest fapt Autorității Naționale de

Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în SENEOSP aparține exclusiv autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și se stabilește în condițiile legii.

Art. 13. - (1) Datele cuprinse în SENEOSP sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile art. 411 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile art. 411 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, au obligația de a informa persoanele care au calitatea de personal plătit din fonduri publice în cadrul acestora cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor prevăzute la art. 411¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), art. 12, 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 2016/679.

Art. 14. - (1) La datele și informațiile cuprinse în SENEOSP au drept de acces:

a) personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu atribuții în întocmirea, actualizarea și administrarea evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, cel cu atribuții în administrarea, dezvoltarea și operarea sistemului informatic reprezentat de SENEOSP, cel cu atribuții de monitorizare și control al modului de aplicare a legislației privind funcția publică, cel cu atribuții de audit public intern, precum și cel cu atribuții în reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale pentru soluționarea unor cauze în care instituția este parte și pentru care datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt necesare;

b) conducătorul fiecărei autorități sau instituții publice, precum și al fiecărei persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1), precum și conducătorii structurilor în care își desfășoară activitatea persoanele responsabile de raportare, la datele despre posturile și personalul propriu;

c) orice persoană care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, la datele cu caracter personal și informațiile care o privesc, pe baza unei solicitări adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

d) persoanele împuternicite ale unor autorități sau instituții publice cu atribuții de control în domeniu, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

e) autorități și instituții publice, în condițiile prevăzute la art. 16.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP se face pe baza controalelor de acces, în condițiile reglementate prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 25 alin. (1).

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), precum și în situația solicitărilor instanțelor judecătorești sau a organelor de urmărire penală formulate în cadrul desfășurării unui proces sau în cursul urmăririi penale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, precum și eliberarea unor extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, se face cu aprobarea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(5) Accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP și eliberarea de copii, extrase sau certificări, totale ori parțiale, din SENEOSP este permisă numai în situațiile și în condițiile stabilite potrivit legislației în vigoare.

(6) Prevederile art. 411 alin. (9) și (9¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 15. - (1) Autoritățile și instituțiile publice au dreptul de a se interconecta cu SENEOSP și de a utiliza gratuit datele și informațiile comunicate, în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) Institutul Național de Statistică are dreptul de a se interconecta și utiliza gratuit date și informații din SENEOSP, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 223/2009 privind statisticile europene și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1101/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind transmiterea de date statistice confidențiale Biroului Statistic al Comunităților Europene, a Regulamentului (CE) nr. 322/97 al Consiliului privind statisticile comunitare și a Deciziei 89/382/CEE, Euratom a Consiliului de constituire a Comitetului pentru programele statistice ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acest lucru este necesar pentru elaborarea, producerea și difuzarea de statistici naționale și europene. Tipul de date și informații, modalitatea de utilizare a acestora și forma de prezentare se stabilesc prin ordin comun al președintelui Institutului Național de Statistică și al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL III

Conținutul și formatul bazei de date privind evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Art. 16. - (1) În aplicarea prevederilor art. 401 alin. (1) lit. d) și ale art. 410 alin. (1¹), (1²) și (1³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se constituie ca bază de date în format electronic gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, componentă a SENEOSP, care conține datele și informațiile despre funcțiile publice și funcționarii publici cuprinse în formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) În vederea realizării evidenței și a managementului funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul acestora, precum și orice modificare intervenită în situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea actelor administrative, însoțite de documente justificative aferente, în condițiile prevăzute la art. 409 alin. (1) și art. 534 din aceeași ordonanță de urgență.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici primește date și informații cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici, pe care autoritățile și instituțiile publice le comunică în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) și, după caz, cu respectarea prevederilor art. 5 lit. h).

(4) Formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1, cuprinde:

a) date cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) date statistice cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice cu statut special, prevăzute la art. 411¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici se înțelege:

a) numirea într-o funcție publică, în urma unui concurs de recrutare, ori prin alte modalități prevăzute expres de actele normative;

b) modificarea raporturilor de serviciu în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 502 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și radierea acestora;

d) suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în cazurile prevăzute la art. 513 - 515 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și încetarea suspendării;

e) încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile prevăzute la art. 516 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin orice modificare intervenită în situația funcțiilor publice se înțelege orice situație prevăzută la art. 409 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare intervenită ca urmare a stabilirii funcțiilor publice sau a reorganizării sau desființării de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice.

(7) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător pentru completarea datelor și informațiilor în formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. - (1) Interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul bugetar plătit din fonduri publice, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) se realizează în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Până la operaționalizarea sistemelor informatice gestionate de autoritățile și instituțiile publice care au obligația de a transmite date și informații în SENEOSP conform prevederilor prezentei hotărâri, modalitatea concretă de colaborare pentru colectarea acestora de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se stabilește prin protocoalele de colaborare prevăzute la art. 9 alin. (2).

Art. 18. - Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice se colectează în SENEOSP, prin modalitățile reglementate la art. 8 alin. (2), în termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 19. - În aplicarea prevederilor art. 17, 18 și art. 21 alin. (1) autoritățile și instituțiile publice au obligația respectării prevederilor art. 13 alin. (3), după caz.

Art. 20. - (1) În vederea realizării evidenței și managementului funcției publice și funcționarilor publici, până la împlinirea termenului prevăzut la art. 18, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele

și informațiile în formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1).

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind instrucțiunile de completare și de transmitere a datelor și informațiilor prevăzute în formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Datele și informațiile cuprinse în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici existentă și gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, se preiau în baza de date privind evidența națională a funcțiilor publice și funcționarilor publici, componentă a SENEOSP, prevăzută în anexa nr. 1, lit. A), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 21. - (1) Până la împlinirea termenului prevăzut la art. 18, datele și informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici, cu excepția celor privind acronimul instituției publice, codul CAEN - domeniul de activitate, denumirea instituției publice ierarhic superioare, situația ocupării postului: ocupat, vacant, ocupat - temporar vacant/temporar ocupat, vacant - temporar ocupat, localitatea și județul de domiciliu, categoria postului, nivelul de studii, timpul de lucru, salarizare, situația judiciară și locația structurii, prevăzute în anexa nr. 1 lit. A), se comunică în format electronic, prin grija compartimentului de resurse umane, respectiv a funcționarului public cu atribuții în gestionarea resurselor umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător pentru completarea datelor și informațiilor în formatul-standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

(3) Accesul la datele și informațiile cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează în condițiile prevăzute la art. 14.

Art. 22. - (1) Prelucrarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei hotărâri, precum și al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) 2016/679, într-o măsură necesară și proporțională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfășurarea activității specifice ce are scop ocrotirea interesului public.

(2) În scopul realizării evidenței personalului plătit din fonduri publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are acces la informațiile relevante din Registrul Național de Evidență a Persoanelor administrat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (8²) - (8⁴) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin crearea unor mecanisme de validare a datelor și furnizarea unor date actualizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

(3) Condițiile privind verificarea și furnizarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, care trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. - Agenția Națională a Funcționarilor Publici efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și prin postarea datelor în format deschis pe site-ul propriu.

Art. 24. - Pentru constituirea și asigurarea funcționalității SENEOSP, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate achiziționa în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile

publice, soluții tehnice pentru infrastructura informatică a acestuia, precum și servicii de asigurare a mentenanței.

Art. 25. - (1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici instrucțiunile de completare a datelor și informațiilor în SENEOSP, precum și dreptul de acces la acestea. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Ordinul prevăzut la art. 15 alin. (2) se aprobă în termen de 90 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 18.

Art. 26. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 27. - În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 15 mai 2009.

b) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1355/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 10 august 2009.

Art. 28. - Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM - MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

**FORMATUL - STANDARD AL EVIDENȚEI NAȚIONALE A FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A
FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**A) DATE CU PRIVIRE LA FUNCȚIONARIII PUBLICI CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE GENERALE ȘI
FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE**

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM*):

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹:

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE *):

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul *):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar vacant/Temporar ocupat ² *)	
	Vacant - Temporar ocupat ² *)	
NUME		
PRENUME		
CNP		
LOCALITATEA ȘI JUDEȚUL DE DOMICILIU*)		
CATEGORIA POSTULUI³ *)		
DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE		
NIVELUL DE STUDII⁴ *)		
CLASĂ		
GRAD		
GRADAȚIE		
DATA NUMIRII		
SITUAȚIA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE⁵		
DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE⁶		

TIMPUL DE LUCRU*)	1/1 normă*)	
	1/2 normă*)	
SALARIZARE⁷ *)		
SITUAȚIA DISCIPLINARĂ⁸		
SITUAȚIA JUDICIARĂ⁹ *)		
TIPUL STRUCTURII	Direcție generală	
	Direcție	
	Serviciu	
	Compartiment	
	Unitate	
DENUMIREA STRUCTURII		
LOCAȚIA STRUCTURII (județ/localitate) *)		
DATA ACTUALIZĂRII		

DOCUMENTELE DIN DOSARELE PROFESIONALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI SE CONSTITUIE ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ Datele se completează în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2), (3) și (7);

² Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate-temporar ocupate/temporar vacante, vacante-temporar ocupate;

³ Înalt funcționar public/funcție publică de conducere/funcție publică de execuție;

⁴ S=studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD=studii superioare de scurtă durată, M=studii liceale/studii medii liceale;

⁵ Ocupare prin recrutare, promovare, detașare, încetare a raportului de serviciu, suspendare a raportului de serviciu, alte modalități prevăzute de lege;

⁶ Se detaliază modul de ocupare a funcției publice, motivul încetării raportului de serviciu, modalitatea de suspendare a raportului de serviciu;

⁷ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale;

⁸ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare, respectiv sancțiuni, radieri, anulări;

⁹ Se completează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

*) Datele și informațiile privind acronimul instituției publice, codul CAEN - domeniul de activitate, denumirea instituției publice ierarhic superioare, situația ocupării postului: ocupat, vacant, ocupat-temporar ocupat/temporar vacant, vacant-temporar ocupat, localitatea și județul de domiciliu, categoria postului, nivelul de studii, timpul de lucru, salarizare, situația judiciară și locația structurii, se vor colecta la împlinirea termenului prevăzut la art. 18.

B) DATE STATISTICE CU PRIVIRE LA FUNCȚIONARII PUBLICI CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CU STATUT SPECIAL DIN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE PREVĂZUTE LA

ART. 380 ALIN. (1) LIT. F) DIN ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM:

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCAL (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL¹

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE:

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

CATEGORII DE FUNCȚII²		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTURILOR³	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar vacant/Temporar ocupat ⁴	
	Vacant - Temporar ocupat ⁴	
CATEGORIA POSTULUI⁵		Conducere
		Execuție
NIVELUL DE STUDII⁶		S
		SSD
		PL
		M
SALARIZARE⁷		

¹ Datele statistice se colectează la nivelul ordonatorilor principali de credite ai instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea art. 12;

² Se consemnează categoriile de funcții publice corespunzătoare posturilor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea personalul bugetar prevăzut la art. 411¹ alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - funcționari publici cu statut special;

³ Se consemnează procentul aferent posturilor ocupate și vacante, din totalul de posturi;

⁴ Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate-temporar vacante/temporar ocupate și vacante-temporar ocupate;

⁵ Se consemnează procentul aferent fiecărei categorii de posturi, din totalul de posturi;

⁶ Se consemnează procentul aferent posturilor, pe nivelul de studii, din totalul de posturi;

⁷ Se consemnează suma anuală alocată cheltuielilor cu funcționarii publici cu statut special din bugetul anual alocat instituției.

TIPURI DE DATE COLECTATE CU PRIVIRE LA PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ SAU CONTRACT DE MANAGEMENT, CU PRIVIRE LA PERSONALUL CONTRACTUAL ANGAJAT ÎN AFARA ORGANIGramei AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, PLĂTIT DIN BUGETELE PROIECTELOR, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR/PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ, DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ADMINISTRAȚIE”, PRECUM ȘI CU PRIVIRE LA PERSONALUL CARE EXERCITĂ UN MANDAT CORESPUNZĂTOR UNEI FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ, ASTFEL CUM ESTE PREVĂZUT ÎN LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM:

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹:

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE:

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar Vacant/Temporar Ocupat ²	
	Vacant - Temporar Ocupat ²	
POST ÎN AFARA ORGANIGramei		DA/NU
NUME		
PRENUME		
CNP		
LOCALITATEA ȘI JUDEȚUL DE DOMICILIU		
CATEGORIA POSTULUI ³		
DENUMIREA FUNCȚIEI		
NIVELUL DE STUDII ⁴		
TREAPTA PROFESIONALĂ		
GRADAȚIE		
DATA ÎNCADRĂRII/NUMIRII		
TIPUL CONTRACTULUI		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI ⁵		

DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁶		
TIMPUL DE LUCRU	1/1 normă	
	Timp parțial	
SALARIZARE⁷		
SITUAȚIE DISCIPLINARĂ⁸		
SITUAȚIE JUDICIARĂ⁹		
TIPUL STRUCTURII	Direcție Generală	
	Direcție	
	Serviciu	
	Compartiment	
	Unitate	
DENUMIREA STRUCTURII		
LOCAȚIA STRUCTURII (județ/localitate)		
DATA ACTUALIZĂRII		

FIȘA POSTULUI SE CONSTITUIE ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12;

² Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate-temporar ocupate/temporar vacante, vacante-temporar ocupate;

³ Demnitar/conducere/execuție;

⁴ S=studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD=studii superioare de scurtă durată, M=studii liceale/studii medii liceale, G=studii generale;

⁵ Ocupare prin numire (demnitari), concurs sau examen, promovare, detașare (personal contractual), concurs pentru ocuparea unui post cu contract de management, încetarea contractului individual de muncă/contractului de management, eliberarea din funcție (demnitari), etc.;

⁶ Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul eliberării din funcție, motivul încetării contractului individual de muncă/contractului de management, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă/contractului de management;

⁷ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale;

⁸ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare, respectiv sancțiuni, radieri, anulări;

⁹ Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

TIPURI DE DATE COLECTATE CU PRIVIRE LA PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE ȘI CU PRIVIRE LA PERSONALUL CONTRACTUAL ANGAJAT ÎN AFARA ORGANIGramei AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, PLĂTIT DIN BUGETELE PROIECTELOR, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR/PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ, DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ÎNVĂȚĂMÂNT”, DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ”, DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ”, ASTFEL CUM SUNT PREVĂZUTE ÎN LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE, CU EXCEȚIA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE PREVĂZUT ÎN ANEXA NR. 1

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM:

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE:

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar vacant/Temporar ocupat ²	
	Vacant - Temporar ocupat ²	
POST ÎN AFARA ORGANIGramei		DA/NU
NUME		
PRENUME		
CNP		
LOCALITATEA ȘI JUDEȚUL DE DOMICILIU		
CATEGORIA POSTULUI ³		
DENUMIREA FUNCȚIEI		
NIVELUL DE STUDII ⁴		
TREAPTA PROFESIONALĂ		

GRADAȚIE		
DATA ÎNCADRĂRII		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁵		
DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁶		
TIMPUL DE LUCRU	1/1 normă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
	catedră, ore de gardă, altele ⁷	
SALARIZARE⁸		
SITUAȚIE JUDICIARĂ⁹		

FIȘA POSTULUI SE CONSTITUIE ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12;

² Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate-temporar ocupate/temporar vacante, vacante-temporar ocupate;

³ Demnitar/conducere/execuție;

⁴ S=studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD=studii superioare de scurtă durată, M=studii liceale/studii medii liceale, G=studii generale;

⁵ Ocupare prin concurs sau examen, promovare, detașare, încetarea contractului individual de muncă;

⁶ Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul încetării contractului individual de muncă, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă;

⁷ Se completează în funcție de familia ocupațională;

⁸ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale;

⁹ Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

TIPURI DE DATE COLECTATE CU PRIVIRE LA PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ ȘI CU PRIVIRE LA PERSONALUL CONTRACTUAL ANGAJAT ÎN AFARA ORGANIGramei AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, PLĂTIT DIN BUGETELE PROIECTELOR, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR/PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ, CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII, AFLATE ÎN SUBORDINEA, SUB AUTORITATEA, ÎN COORDONAREA GUVERNULUI, MINISTERELOR ȘI A CELORLALTE ORGANE DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE, DIN CELE AFLATE ÎN COORDONAREA PRIM-MINISTRULUI, PRECUM ȘI DIN CELE AFLATE SUB CONTROLUL PARLAMENTULUI, ASTFEL CUM ESTE PREVĂZUT ÎN LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM:

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE:

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar vacant/Temporar ocupat ²	
	Vacant - Temporar ocupat ²	
NUME		
PRENUME		
CNP		
LOCALITATEA ȘI JUDEȚUL DE DOMICILIU		
CATEGORIA POSTULUI³		
DENUMIREA FUNCȚIEI		
NIVELUL DE STUDII⁴		
TREAPTA PROFESIONALĂ		

GRADAȚIE		
DATA ÎNCADRĂRII		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁵		
DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁶		
TIMPUL DE LUCRU	1/1 normă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
	catedră, ore de gardă, altele ⁷	
SALARIZARE⁸		
SITUAȚIE JUDICIARĂ⁹		

FIȘA POSTULUI SE CONSTITUIE ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12;

² Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate-temporar ocupate/temporar vacante, vacante-temporar ocupate;

³ Conducere/execuție;

⁴ S=studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD=studii superioare de scurtă durată, M=studii liceale/studii medii liceale, G=studii generale

⁵ Ocupare prin concurs sau examen, promovare, detașare, încetarea contractului individual de muncă;

⁶ Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul încetării contractului individual de muncă, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă;

⁷ Se completează în funcție de familia ocupațională;

⁸ Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale;

⁹ Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

DATE STATISTICE CU PRIVIRE LA PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE PREVĂZUT LA ART. 411 ALIN. (8¹) DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

DENUMIRE INSTITUȚIE:

ACRONIM:

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCAL (CIF):

ADRESA:

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL¹

COD CAEN - DOMENIU DE ACTIVITATE:

DENUMIRE INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul):

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

Date statistice²

¹Datele statistice se colectează la nivelul ordonatorilor principali de credite ai instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

²Categoriile de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411¹ alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin protocoale de colaborare încheiate cu Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii și Ministerul Justiției și care cuprind cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în Anexa nr. 6.

Model-cadru al protocolului de colaborare*

Agenția Națională a Funcționarilor Publici Reprezentant,	INSTITUȚIE Reprezentant,
--	-----------------------------

Nr. din

Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE**În temeiul:**

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Necesitatea valorificării categoriilor de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Necesitatea stabilirii modalităților tehnice și procedurale de colectare a datelor statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sistemul public în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

* Prevăzut la art. 6 alin. (13) din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Părțile:

..... (denumită în continuare Instituția), cu sediul în mun. București, str. nr., sector, reprezentată legal de, în calitate de, pe de o parte, și

Agencia Națională a Funcționarilor Publici (denumită în continuare ANFP), cu sediul în mun. București, bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, reprezentată legal de domnul/doamna....., în calitate de, pe de altă parte,

Au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, denumit în continuare „protocol”, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1. - Dispozițiile prezentului protocol reprezintă voința părților și stabilesc cadrul general de cooperare dintre părți, pentru întocmirea, actualizarea și administrarea de către ANFP a Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sistemul public, denumit în continuare SENEOSP, aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea.

Cap. II

Obiectul și scopul protocolului

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie cooperarea interinstituțională dintre Instituție și ANFP cu privire la transmiterea în format electronic a datelor statistice privind personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea accesului persoanelor desemnate de ANFP potrivit art. 7 lit. i) din prezentul protocol la seturile de date statistice ce se transmit de Instituție cu privire la personalul plătit din fonduri publice menționat anterior, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3. - Scopul prezentului protocol îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care cele două părți vor coopera pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III

Condiții speciale privind accesul la informațiile din SENEOSP

Art. 4. - (1) În vederea realizării obiectivelor prezentului protocol, vor fi desemnate prin ordin al președintelui ANFP, persoanele care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților convenite prin prezentul protocol.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt îndrituite să aibă acces la seturile de date statistice puse la dispoziție de către Instituție după semnarea Angajamentului de confidențialitate, al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul protocol.

(3) Desemnarea altor persoane în condițiile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată Instituției.

Art. 5. - (1) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor statistice obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii, cu precizarea expresă a motivului pentru care se accesează acestea, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Răspunderea pentru nerespectarea prevederilor legale privind accesul la datele statistice din SENEOSP revine în exclusivitate persoanelor desemnate.

(3) Datele statistice obținute în baza protocolului sunt prelucrate în condițiile prevăzute la art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 și pot fi comunicate în situațiile și în condițiile expres reglementate la art. 14 din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 6. - Instituția nu poartă responsabilitatea cu privire la deciziile luate de ANFP ca urmare a accesului la seturile de date statistice transmise în SENEOSP.

Cap. IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 7. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

- a) să desemneze experți care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților pentru care au convenit prin prezentul protocol și să organizeze întâlniri la nivel de conducere/experti, de fiecare dată când acest lucru este necesar pentru realizarea obiectului și atingerea scopului protocolului;
- b) să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului și atingerii scopului prezentului protocol;
- c) să invite cealaltă parte la acțiuni/întâlniri organizate pe teme ce sunt de interes comun și privesc domeniul evidenței personalului plătit din fonduri publice, și să acorde sprijin și îndrumare metodologică de ambele părți în realizarea obiectului prezentului protocol;
- d) să aducă de îndată la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- e) să nu aducă atingere competențelor și imaginii celeilalte părți și să înștiințeze de îndată cealaltă parte despre orice posibilă atingere adusă competențelor și/sau imaginii despre care are cunoștință;
- f) să păstreze confidențialitatea datelor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului Protocol, atât timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- g) să utilizeze datele statistice colectate doar în scop legitim;
- h) să evalueze riscurile inerente prelucrării datelor statistice și să asigure confidențialitatea adecvată a acestora împotriva prelucrărilor neautorizate sau ilegale;
- i) să desemneze, cu respectarea art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr./2024, persoanele responsabile de raportare și să comunice reciproc datele de contact ale acestora, în vederea punerii în aplicare a prezentului protocol și implementării optime a acestuia;
- j) să transmită pe cale oficială, documentele care necesită asumarea părților, la nivelul conducerii celor două instituții, pentru activitățile specifice în elaborarea cărora au fost implicați experți desemnați de fiecare parte a prezentului protocol.

Cap. IV. 1.

Obligațiile Instituției

Art. 8. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele obligații:

- a) comunică în format electronic datele statistice aferente lunii anterioare, necesare întocmirii, actualizării și administrării de către ANFP a evidenței personalului plătit din

fonduri publice, în vederea colectării acestora, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni;

b) transmite/actualizează, orice modificări care vizează datele statistice, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora;

c) desemnează persoane responsabile de raportarea datelor statistice în format electronic și stabilește prin fișa postului atribuțiile acestora cu privire la completarea și transmiterea datelor, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

d) efectuează rectificările necesare cu privire la datele statistice comunicate în format electronic, atunci când este cazul; rectificarea se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care Instituția, prin persoanele desemnate, a luat cunoștință despre existența erorilor în conținutul datelor statistice comunicate; orice rectificare se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentantul legal al Instituției;

e) informează salariații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor statistice prevăzute la art. 6 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr..../2024 de către ANFP în SENEOSP;

f) asigură securitatea datelor statistice transmise prin interconectare;

g) răspunde pentru corectitudinea datelor statistice transmise în format electronic, în condițiile legii;

h) respectă modalitatea de transmitere electronică a datelor statistice privind personalul plătit din fonduri publice convenită cu ANFP în vederea colectării acestor date.

Art. 9. - Instituția va comunica în format electronic date statistice cu privire la personalul prevăzut la art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. - (1) Datele statistice cu privire la personalul sau, după caz, funcționarii publici cu statut special prevăzuți la art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesare întocmirii, actualizării și administrării de către ANFP a evidenței personalului plătit din fonduri publice sunt următoarele:

a) ...

b) ...

c) ...

d) ...

(2) Datele statistice prevăzute la alin. (1) se comunică de către instituție, la termenele prevăzute la art. 8 lit. a), b) și, după caz, lit. d) din prezentul protocol, respectând instrucțiunile de completare a datelor și informațiilor în SENEOSP, aprobate prin ordinul președintelui ANFP prevăzut la art. 25 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.../2024, precum și formatul prevăzut în anexa nr. 5 la aceeași hotărâre a Guvernului.

Cap.IV.2.

Obligațiile ANFP

Art. 11. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are următoarele obligații:

a) dezvoltă, administrează și operează SENEOSP cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

b) pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 411 alin (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, instrumente informatice pentru completarea datelor statistice, în formatul și la termenele stabilite, în vederea întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice;

- c) efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- d) postează datele statistice în format deschis pe site-ul propriu, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- e) permite accesul la datele statistice comunicate și utilizarea gratuită de către Instituție a acestora în condițiile prezentului protocol;
- f) eliberează extrase de pe datele statistice și informațiile cuprinse în SENEOSP, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate formulate de persoanele care fac parte din categoria personalului plătit din fonduri publice.

Cap. IV.3

Drepturile Instituției

Art.12. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele drepturi:

- a) de a dezvolta intern și/sau, după caz, de a achiziționa produse și servicii prin care să își modifice, dezvolte și modernizeze sistemele informatice pentru a fi în măsură să utilizeze la nivel optim instrumentele informatice pentru completarea și transmiterea datelor statistice în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul protocol, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) de a accesa datele statistice comunicate în SENEOSP și de a le utiliza gratuit în condițiile prezentului protocol.

Cap. IV.4

Drepturile ANFP

Art.13. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are dreptul să primească, să utilizeze și să prelucreze datele statistice privind personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la termenele și în formatul prevăzut la art. 10 alin. (2) din prezentul protocol.

Cap. V.

Notificări și comunicări

Art.14. - (1) Orice solicitare/notificare va avea formă scrisă, va fi transmisă de către o parte celeilalte părți, de regulă, prin poștă electronică și va fi considerată ca fiind primită în momentul recepționării confirmării de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poștă electronică, iar în caz contrar, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ce fost expediată.

(2) În situația în care nu este posibilă comunicarea prin poșta electronică, solicitările/notificările pot fi transmise și prin curier, fax sau poștă și vor fi considerate ca fiind primite:

- a) dacă au fost înmânate persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier;
- b) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) dacă a fost primită de la poștă confirmarea de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.15. - În cazul în care solicitarea/notificarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază documente semnate în original de către cealaltă parte, inclusiv prin semnătură electronică extinsă, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri

în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Cap. VI.

Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea protocolului

Art. 16. - Prezentul protocol intră în vigoare în ziua semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

Art.17. - Prezentul protocol se încheie pentru perioada de administrare și operare de către ANFP a SENEOSP, dacă nu intervine una dintre cauzele de încetare a protocolului prevăzute la art. 21.

Art. 18. - Părțile vor analiza, ori de câte ori se impune, rezultatele aplicării prezentului protocol.

Art. 19. - În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți, fiecare parte va comunica, în scris, persoanele de contact și își vor pune la dispoziție, reciproc, un tabel cu adresele și numerele de telefon/fax/adresele de e-mail ale acestora.

Art. 20. - Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 30 de zile înainte, de către partea solicitantă celeilalte părți.

Art. 21. - Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

a) în cazul intervenirii unor dispoziții legale care vor reglementa în mod expres încetarea acestuia;

b) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii, situație în care drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul protocol pentru partea afectată de reorganizare/desființare vor face obiectul unei reglementări speciale în cuprinsul actului normativ de reorganizare/desființare;

c) în situația prevăzută la art. 22 alin. (5) din prezentul protocol.

Cap. VII.

Forța majoră

Art. 22. - (1) Forța majoră, definită conform art. 1351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificările și completările ulterioare, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte daune-interese.

Cap. VIII.

Dispoziții finale

Art. 23. - În cazul în care una dintre părți nu își execută total sau parțial, la timp și corespunzător, toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol, va fi

notificată de cealaltă parte, cu privire la necesitatea luării măsurilor care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre obligațiile stabilite.

Art. 24. - Protocolul va fi interpretat și aplicat conform legislației naționale și după caz, legislației comunitare incidente.

Art. 25. - Niciuna dintre părți nu va avea dreptul să ceseze și/sau să dea și/sau să transfere și/sau să cedeze și/sau să greveze niciunul din drepturile și/sau niciuna din obligațiile care îi revin potrivit acestui protocol și/sau rezultând din acesta niciunor terți, direct sau indirect, gratuit sau contra cost, altfel decât cu acordul prealabil, scris, al celeilalte părți.

Art. 26. - Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare. Când litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, sunt competente instanțele judecătorești, în conformitate cu legislația română.

Art. 27. - Prezentul protocol conține _____ pagini redactate în limba română și s-a încheiat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANFP
Reprezentant legal

Instituție
Reprezentant legal

* Prezentul protocol constituie un model-cadru ce poate fi completat, la propunerea părților, cu prevederi care nu schimbă obiectul, scopul ori drepturile și obligațiile părților, prevăzute în cuprinsul protocolului.

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a _____ angajat/ă la ANFP, în cadrul Direcției/Serviciului

_____, în funcția de _____, mă oblig să utilizez datele cu caracter personal obținute/consultate din/în baza de date aferentă SENEOSP, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau, după caz, alte autorități pentru cercetarea faptelor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Declar că am luat la cunoștință despre prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la prelucrarea, transferul, protecția și confidențialitatea datelor și a informațiilor la care am acces din baza de date, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, precum și după încetarea calității de funcționar public și/sau raporturilor juridice cu ANFP.

În cazul cercetării unor fapte privind încălcarea reglementărilor legale în domeniu, cunosc faptul că sunt obligat/ă să pun la dispoziția organelor/instituțiilor abilitate conform legii, toate documentele, datele și informațiile pe care le dețin, care au legătură directă sau indirectă cu faptele cercetate.

Cunosc personal faptul că încălcarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, în raport cu gravitatea faptei.

Prezentul Angajament de confidențialitate se încheie în 4 (patru) exemplare, din care un exemplar se va comunica Instituției.

Semnătură _____

Data _____

* Prevăzut la art. 6 alin. (13) din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date

Model-cadru al protocolului de colaborare*

Agenția Națională a Funcționarilor Publici Reprezentant,	INSTITUȚIE Reprezentant,
--	-----------------------------

Nr. din

Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE**În temeiul:**

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Necesitatea valorificării datelor despre personalul plătit din fonduri publice, existente în diferite baze de date gestionate de instituțiile publice în vederea dezvoltării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public administrat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu dispozițiile art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Necesitatea analizării aspectelor tehnice referitoare la interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații despre personalul plătit din fonduri publice și la stabilirea modalității tehnice și procedurale de colectare a datelor necesare întocmirii, actualizării și administrării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sistemul public în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

* Prevăzut la art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Părțile:

..... (denumită în continuare Instituția), cu sediul în mun. București, str. nr., sector, reprezentată legal de, în calitate de, pe de o parte, și

ANFP (denumită în continuare ANFP), cu sediul în mun. București, bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, reprezentată legal de domnul/doamna....., în calitate de, pe de altă parte,

Au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, denumit în continuare „protocol”, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1. - Dispozițiile prezentului protocol reprezintă voința părților și stabilesc cadrul general de cooperare dintre părți, pentru întocmirea, actualizarea și administrarea de către ANFP a Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sistemul public, denumit în continuare SENEOSP, aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea.

Cap. II

Obiectul și scopul protocolului

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie cooperarea interinstituțională dintre Instituție și ANFP cu privire la interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind unele date specifice privind personalul plătit din fonduri publice și asigurarea accesului persoanelor desemnate de ANFP, potrivit art. 7 lit. i) din prezentul protocol, la seturile de date deținute de Instituție cu privire la personalul plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3. - Scopul prezentului protocol îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care cele două părți vor coopera pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în vederea realizării interconectării sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind unele date specifice despre personalul plătit din fonduri publice și a stabilirii modalității tehnice și procedurale de colectare a datelor necesare întocmirii, actualizării și administrării SENEOSP.

Cap. III

Condiții speciale privind accesul la informațiile din SENEOSP

Art. 4. - (1) În vederea realizării obiectivelor prezentului protocol, vor fi desemnate prin ordin al președintelui ANFP, persoanele care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților convenite prin prezentul protocol.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt îndrituite să aibă acces la seturile de date gestionate prin intermediul SENEOSP, puse la dispoziție de către Instituție după semnarea Angajamentului de confidențialitate, al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul protocol.

(3) Desemnarea altor persoane în condițiile prevăzute la alin. (1), se comunică de îndată Instituției.

Art.5. - (1) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii, cu precizarea expresă a motivului pentru care se accesează informațiile, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Răspunderea pentru nerespectarea prevederilor legale privind accesul la datele din SENEOSP revine în exclusivitate persoanelor desemnate.

(3) Datele obținute în baza protocolului sunt prelucrate în condițiile prevăzute la art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 și pot fi comunicate în situațiile și în condițiile expres reglementate la art. 14 din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 6. - Instituția nu poartă responsabilitatea cu privire la deciziile luate de ANFP ca urmare a accesului la seturile de date transmise în SENEOSP.

Cap. IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 7. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

- a) să desemneze experți care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților pentru care au convenit prin prezentul protocol și să organizeze întâlniri la nivel de conducere/experti, de fiecare dată când acest lucru este necesar pentru realizarea obiectului și atingerea scopului protocolului;
- b) să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului și atingerii scopului prezentului protocol;
- c) să invite cealaltă parte la acțiuni/întâlniri organizate pe teme ce sunt de interes comun și privesc domeniul evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, și să acorde sprijin și îndrumare metodologică de ambele părți în realizarea obiectului prezentului protocol;
- d) să aducă de îndată la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- e) să nu aducă atingere competențelor și imaginii celeilalte părți și să înștiințeze de îndată cealaltă parte despre orice posibilă atingere adusă competențelor și/sau imaginii despre care are cunoștință;
- f) să păstreze confidențialitatea datelor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului protocol, atât timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- g) să utilizeze datele colectate doar în scop legitim;
- h) să evalueze riscurile inerente prelucrării datelor și să asigure confidențialitatea adecvată a acestora împotriva prelucrărilor neautorizate sau ilegale;
- i) să desemneze, cu respectarea art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr...../2024, persoanele responsabile de raportare și să comunice reciproc datele de contact ale acestora, în vederea punerii în aplicare a prezentului protocol și a implementării optime a acestuia;

j) să transmită pe cale oficială, documentele care necesită asumarea părților, la nivelul conducerii celor două instituții, pentru activitățile specifice în elaborarea cărora au fost implicați experți desemnați de fiecare parte a prezentului protocol.

Cap.IV.1.

Obligațiile Instituției

Art. 8. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele obligații:

- a) permite, conform prevederilor art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr...../2024, interconectarea SENEOSP cu bazele de date pe care le gestionează cuprinzând unele date specifice privind personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora;
- b) transmite/actualizează în baza drepturilor de acces în SENEOSP, orice modificări care vizează datele comunicate în temeiul legii, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora;
- c) desemnează persoane responsabile de raportare a datelor în SENEOSP și stabilește prin fișa postului atribuțiile acestora cu privire la completarea și transmiterea datelor în SENEOSP, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) efectuează rectificările necesare cu privire la datele încărcate în SENEOSP, atunci când este cazul; rectificarea se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care Instituția, prin persoanele desemnate, a luat cunoștință despre existența erorilor în conținutul datelor comunicate; orice rectificare se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentantul legal al Instituției;
- e) informează salariații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr...../2024 de către ANFP în SENEOSP;
- f) asigură securitatea datelor transmise prin interconectare;
- g) răspunde pentru corectitudinea datelor transmise în SENEOSP, în condițiile legii.
- h) respectă modalitatea de transmitere electronică, prin interconectarea sistemelor multi-instituționale gestionate, a datelor despre personalul plătit din fonduri publice, convenită cu ANFP în vederea colectării acestor date.

Art. 9. - Instituția va comunica prin interconectare datele și informațiile pe care le deține, dintre următoarele categorii de date și informații:

- a) denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție: central/teritorial/local, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire;
- b) instituție publică ierarhic superioară;
- c) date privind conducătorul instituției;
- d) date privind responsabilul de raportare a datelor în SENEOSP;
- e) date și informații cu privire la fiecare post din sistemul bugetar, respectiv: elementele de identificare a acestora în cadrul autorității/instituției publice/persoanei juridice în cadrul căreia își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, situația ocupării posturilor din sistemul bugetar, respectiv situația fiecărui post: ocupat, vacant, ocupat-temporar ocupat/temporar vacant, vacant-temporar ocupat, inclusiv timpul de muncă;
- f) informații cuprinse în fișa postului, cu privire la: studii de specialitate, cerințe specifice, vechimea în specialitate;
- g) datele de identificare ale fiecărei persoane care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, localitatea și județul de domiciliu;
- h) numărul și data emiterii actului administrativ individual de numire, respectiv numărul și data încheierii contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management, precum și data începerii activității;

- i) funcția conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
- j) durata raportului de serviciu, a mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă și a contractului de management, respectiv nedeterminată/determinată;
- k) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul raportului de serviciu cu timp parțial și al contractelor individuale de muncă cu timp parțial;
- l) venitul salarial, definit în conformitate cu prevederile legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- m) date și informații cu privire la modificarea, suspendarea și după caz, prelungirea raportului de serviciu, contractului individual de muncă și contractului de management;
- n) data și temeiul legal al încetării raportului de serviciu, mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management;
- o) date despre situația disciplinară;
- p) date înscrise în cazierul judiciar, după caz.

Art. 10. - Datele și informațiile prevăzute la art. 9 trebuie să fie exacte și conforme cu:

- a) statele de funcții aprobate, în condițiile legii;
- b) datele cu caracter personal cuprinse în dosarele profesionale/personale ale personalului bugetar plătit din fonduri publice;
- c) actele administrative individuale, în cazul funcționarilor publici și altor categorii de personal stabilite în condițiile legii, precum și personalului care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;
- d) contractele individuale de muncă și, după caz, contractele de management, în cazul personalului plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în temeiul acestor tipuri de contracte.

Cap. IV.2.

Obligațiile ANFP

Art. 11. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are următoarele obligații:

- a) dezvoltă, administrează și operează SENEOSP cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- c) postează datele statistice în format deschis pe site-ul propriu, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) permite accesul la datele și informațiile comunicate și utilizarea gratuită de către Instituție a acestora în condițiile prezentului protocol;
- e) eliberează extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate formulate de persoanele care fac parte din categoria personalului plătit din fonduri publice; extrasele eliberate conțin exclusiv date și informații referitoare la persoana care a formulat solicitarea.

Cap. IV.3

Drepturile Instituției

Art.12. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele drepturi:

- a) de a accesa SENEOSP în vederea verificării corectitudinii datelor și informațiilor privind personalul plătit din fonduri publice pe care îl gestionează;
- b) de a accesa datele și informațiile comunicate în SENEOSP și de a le utiliza gratuit în condițiile prezentului protocol;
- c) de a dezvolta intern sau de a achiziționa produse și servicii prin care să își modifice, dezvolte și modernizeze sistemele informatice pentru a fi în măsură să utilizeze la nivel optim instrumentele informatice pentru completarea și transmiterea datelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr..../2024, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cap. IV.4

Drepturile ANFP

Art.13. - În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are dreptul să primească, să utilizeze și să prelucreze datele și informațiile privind personalul plătit din fonduri publice comunicate de Instituție în SENEOSP, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr..../2024.

Cap. V.

Notificări și comunicări

Art. 14. - (1) Orice solicitare/notificare va avea formă scrisă, va fi transmisă de către o parte celeilalte părți, de regulă, prin poștă electronică și va fi considerată ca fiind primită în momentul recepționării confirmării de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poștă electronică, iar în caz contrar, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ce fost expediată.

(2) În situația în care nu este posibilă comunicarea prin poșta electronică, solicitările/notificările pot fi transmise și prin curier, fax sau poștă și vor fi considerate ca fiind primite:

- a) dacă au fost înmânate persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier;
- b) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) dacă a fost primită de la poștă confirmarea de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 15. - În cazul în care solicitarea/notificarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază documente semnate în original de către cealaltă parte, inclusiv prin semnătură electronică extinsă, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Cap. VI.

Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea protocolului

Art. 16. - Prezentul protocol intră în vigoare în ziua semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

Art. 17. - Prezentul protocol se încheie pentru perioada de administrare și operare de către ANFP a SENEOSP, dacă nu intervine una dintre cauzele de încetare a protocolului, prevăzute la art. 21.

Art. 18. - Părțile vor analiza, ori de câte ori se impune, rezultatele aplicării prezentului protocol.

Art. 19. - În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți, fiecare parte va comunica, în scris, persoanele de contact și își vor pune la dispoziție, reciproc, un tabel cu adresele și numerele de telefon/fax/adresele de e-mail ale acestora.

Art. 20. - Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 30 de zile înainte, de către partea solicitantă celeilalte părți.

Art. 21. - Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) în cazul intervenirii unor dispoziții legale care vor reglementa în mod expres încetarea acestuia;
- b) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii, situație în care drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul protocol pentru partea afectată de reorganizare/desființare vor face obiectul unei reglementări speciale în cuprinsul actului de reorganizare/desființare;
- c) în situația prevăzută la art. 22 alin. (5) din prezentul protocol.

Cap. VII.

Forța majoră

Art. 22. - (1) Forța majoră, definită conform art. 1351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificările și completările ulterioare, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte daune-interese.

Cap. VIII.

Dispoziții finale

Art. 23. - În cazul în care una dintre părți nu își execută total sau parțial, la timp și corespunzător, toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol, va fi notificată de cealaltă parte, cu privire la necesitatea luării măsurilor care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre obligațiile stabilite.

Art. 24. - Protocolul va fi interpretat și aplicat conform legislației naționale și după caz, legislației comunitare incidente.

Art. 25. - Niciuna dintre părți nu va avea dreptul să ceseze și/sau să dea și/sau să transfere și/sau să cedeze și/sau să greveze niciunul din drepturile și/sau niciuna din obligațiile care îi revin potrivit acestui protocol și/sau rezultând din acesta niciunor terți, direct sau indirect, gratuit sau contra cost, altfel decât cu acordul prealabil, scris, al celeilalte părți.

Art. 26. - Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare. Când litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, sunt competente instanțele judecătorești, în conformitate cu legislația română.

Art. 27. - Prezentul protocol conține _____ pagini redactate în limba română și s-a încheiat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANFP
Reprezentant legal

Instituție
Reprezentant legal

* Prezentul protocol constituie un model-cadru ce poate fi completat, la propunerea părților, cu prevederi care nu schimbă obiectul, scopul ori drepturile și obligațiile părților, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul protocolului.

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a _____ angajat/ă la ANFP, în cadrul
Direcției/Serviciului

_____, în funcția de
_____, mă oblig să utilizez datele cu caracter personal
obținute/consultate din/în baza de date aferentă SENEOSP, numai pentru îndeplinirea
atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le
înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, având cunoștință de faptul că, în caz
contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sau, după caz, alte autorități pentru cercetarea faptelor și aplicarea
sancțiunilor prevăzute de lege.

Declar că am luat la cunoștință despre prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.
2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în
aplicare a Regulamentului (UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și mă angajez să respect
întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la prelucrarea, transferul, protecția și
confidențialitatea datelor și a informațiilor la care am acces din baza de date, inclusiv
după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, precum și după
încetarea calității de funcționar public și/sau raporturilor juridice cu ANFP.

În cazul cercetării unor fapte privind încălcarea reglementărilor legale în domeniu, cunosc
faptul că sunt obligat/ă să pun la dispoziția organelor/instituțiilor abilitate conform legii,
toate documentele, datele și informațiile pe care le dețin, care au legătură directă sau
indirectă cu faptele cercetate.

Cunosc personal faptul că încălcarea prevederilor legale privind protecția datelor cu
caracter personal atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz,
în raport cu gravitatea faptei.

Prezentul Angajament de confidențialitate se încheie în 4 (patru) exemplare, din care un
exemplar se va comunica Instituției.

Semnătură _____

Data _____

* Prevăzut la art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr./2024 privind normele referitoare la întocmirea,
actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum
și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.